

**ДУБІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВИТИ І-ІІ СТУПЕНІВ № 1
ДУБІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ТЯЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 25452571

НАКАЗ

24.01.2022

с/мт Дубове

№ 3

**Про тимчасове призупинення
освітнього процесу в закладі освіти**

Згідно протоколу № 1 від 24.01.2022 року місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дубівської селищної ради Тячівського району Закарпатської області, відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», постанови КМУ від 09.12.2020 року № 1236 зі змінами та доповненнями «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», вимогами постанови ГДСЛУ від 26.08.2021 року № 9, рішення педагогічної ради закладу від 24.01.2022 року протокол № 5, з метою подальшого запобігання поширенню COVID-19 і ГРВІ та з метою збереження життя і здоров'я дітей та інших учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити дистанційну форму навчання в закладі освіти з 25 січня по 06 лютого 2022 року (включно).

2. З 25.01.2022 року змінити істотні умови праці педагогічних та технічних працівників закладу освіти, а саме перевести на гнучкий (дистанційний) режим роботи під час карантину, з можливістю віддаленого дистанційного навчання учнів та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження) без зміни інших умов праці.

3. Визначити робоче місце педагогічних працівників за їх місцем проживання.

4. Заступнику керівника з навчально-виховної роботи Леспух Я. В.:

4.1. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

4.2. Організувати, координувати та здійснювати контроль за виконанням вчителями освітніх програм.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Забезпечити виконання освітніх програм в 1-9 класах шляхом проведення онлайн та офлайн уроків згідно календарно-тематичного планування та розкладу уроків з використанням платформ ZOOM, MEET, Viber, системи «Єдина школа».

5.2. Здійснювати оцінювання результатів навчання учнів під час освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання зручним способом, з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу.

5.3. Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.

5.4. Заповнення класних журналів здійснювати згідно Інструкцій з ведення класних журналів учнів 1-4-х та 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів.

6. Класним керівникам 1-9 класів:

6.1. Провести роботу з батьківськими комітетами стосовно переведення закладу освіти на дистанційну форму навчання з 25 січня по 06 лютого 2022 року (включно).

6.2. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження в телефонному режимі.

6.3. Контролювати виконання учнями завдань.

6.4. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

6.5. Проводити просвітницьку роботу з учнями та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 та особистої гігієни.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Керівник закладу освіти



Євгенія БЕРДАР